

SCHREINER KÖNIG

Wir sind ein innovativer Schreinerbetrieb mit einem jungen, dynamischen Team. Unser Schwerpunkt liegt im Bereich denkmalgeschützter Bauten.

Wir suchen per 1. August oder nach Vereinbarung:

Sachbearbeiter:in 40-60%

Das Aufgabengebiet umfasst:

Finanzbuchhaltung und Korrespondenz

Vielseitige administrative Arbeiten, inklusive Kundenkontakt

Mitwirken bei Kundeanlässen und Marketingarbeiten

Ihr Profil:

Kauffrau:männlich EFZ (erwünscht)

Sehr gute Informatikkenntnisse (MS-Office) und eine rasche Auffassungsgabe

Stilsicheres Deutsch und Französischkenntnisse

Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten gegenüber Kunden

Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

Lernbereitschaft und Freude an abwechslungsreichen Arbeiten

Unser Angebot:

einen Arbeitsplatz mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen in einem aufgestellten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt, reizt Sie eine neue Herausforderung und sind Sie es gewohnt, auch hektische Zeiten zu meistern, dann müssen wir uns unbedingt kennenlernen!

Gerne erwartet Herr Daniel König Ihre Bewerbungsunterlagen.

SCHREINEREI KÖNIG AG

Sägeweg 15

CH-3073 Gümligen/Muri b. Bern

Telefon 031 952 62 88

Fax 031 951 41 70

dk@schreinerkoenig.ch

www.schreinerkoenig.ch